

中国物业管理协会

中物协函[2017]21号

关于举办全国物业承接查验与设施设备管理 专业岗位师资培训班（上海）的通知

各有关单位：

应广大会员单位需求，协会设施设备技术委员会编写出版了《物业承接查验操作指南》，作为《物业设施设备管理指南》的配套指导用书。《物业承接查验操作指南》遵循《物业管理条例》和《物业承接查验操作指南》基本原则，紧扣物业服务企业管理职责，汇集行业发展多年来承接查验操作经验，是集技术性、实用性与指导性于一体的工作手册。

经研究，我会定于2017年10月31日至11月3日在上海市举办全国物业承接查验与设施设备专业岗位师资培训班。现将有关事项通知如下：

一、主办单位：中国物业管理协会

承办单位：上海市物业管理行业协会

二、培训目的

应物业管理工作的实际需求，提高物业承接查验操作水平，提升设施设备技术人员专业素质，为各地开展物业承接查验与设施设备专业岗位技术人员的培训工作培训师资队伍。

三、培训内容

中国物业管理协会设施设备技术委员会编著的《物业承接查验操作指南》、《物业设施设备管理指南》全部内容。

四、报名条件

1. 中物协设施设备技术委员会委员；
2. 具备五年以上物业设施设备管理经验的工程技术人员；
3. 具备三年以上物业承接查验操作经验的物业专业人员；
4. 具有一定的物业管理相关专业教学经验；

符合上述报名条件之一者均可报名参加。

五、报到时间和地点

学员请于10月30日（10:00-22:00），到上海徐汇瑞峰酒店一楼大堂报到并领取上课资料，地址：上海市徐汇区肇嘉浜路7号。酒店电话：021-54077000。

六、培训时间与费用

1. 培训时间：10月31日至11月3日，共三天半；
2. 培训费：1500元/人（包括：培训费，资料费）；
3. 餐费：午餐40元/人、晚餐自理，需就餐学员报到时酒店现场购买餐券，餐券一经出售不可退换；

4. 住宿费：双床房或大床房 350 元/天（住宿含早餐），住宿费报到时酒店现场刷卡或现金缴纳，由酒店开具发票；

5. 付款方式：请在报名时通过银行汇款方式缴纳（请勿以其它方式汇款），以个人名义汇款的，请注明单位名称。汇款截止日期为 10 月 22 日。培训费发票由我会开具电子发票，培训结束后 15 个工作日内发送至电子邮箱。

账户名称：中国物业管理协会

纳税人识别号：5110 0000 5000 1877 6A

开户银行：招商银行北京甘家口支行

账号：1109 0847 9710 118

七、报名时间、方式及流程

（一）报名时间：即日起至 10 月 22 日。

（二）报名方式及流程：

培训采用网络报名方式，具体操作步骤如下：

1. 登陆中国物协网站（www.ecpmi.org.cn），经“服务平台”点击“会议报名”。选择“《全国物业承接查验与设施设备管理专业岗位师资培训班》”，填写参会人员信息后提交报名，初次报名的非会员单位请先注册后报名。

2. 报名信息经系统“审核通过”后，可通过银行缴纳会议费。完成缴费 2 日后，登陆管理系统打印《报到通知书》，完成报名工作。

3. 会议报到时，请出示《报到通知书》。

八、其它事项

1. 本期师资培训班的具体实施工作，由上海市物业管理行业协会负责；

2. 务请携带三张一寸红底彩色免冠近照，报到时交会务组；

3. 参加本期师资培训学习合格的学员，由我会颁发《物业承接查验与设施设备专业岗位师资培训结业证》，成绩优秀者列入“物业承接查验及设施设备专业岗位培训师资库”，并在中国物业管理协会网站公示，接受社会查询。

中国物业管理协会

联系人：时树红、李超昆

联系电话：010-88368310、88083109

上海市物业管理行业协会

联系人：徐琛、张瑞、吴頔

联系电话：021-32200858-805/802、64376238

传真：021-32200858-0

